

## S'APPROPRIER LES CLES DE SUCCES DE LA GESTION DE PROJET

### Public concerné

Directeur/trice, médecin coordonnateur/trice, référent/e qualité, cadre de santé, IDEC, tout professionnel impliqué dans la gestion de projet.

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les cinq phases incontournables de la gestion de projet.
- Identifier les clés de réussite d'un projet.
- Découvrir et expérimenter les outils de la gestion de projet.
- Distinguer les différentes positions des parties prenantes d'un projet.
- Apprendre à dépasser les freins et à limiter les aléas.

### Contenu

#### *Initialiser*

- Préciser les motifs et les finalités du projet
- Faire un diagnostic : observer et analyser la situation initiale, identifier ce qui fonctionne, identifier ce qui ne fonctionne pas, analyser les causes, identifier les besoins et les attentes
- Elaborer le contour du projet : définir les objectifs, identifier les freins, analyser les risques et les opportunités

#### *Structurer*

- Traduire les objectifs en actions
- Elaborer un organigramme des tâches
- Développer le plan temporel du projet en utilisant des outils adaptés
- Identifier l'instance de pilotage : son rôle, sa composition, ses modalités de fonctionnement

#### *Réaliser / piloter*

- Assurer le suivi et le contrôle de l'avancement du projet tout au long de sa vie par l'intermédiaire des indicateurs
- Identifier les parties prenantes, évaluer leur positionnement, les piloter

#### *Clôturer*

- Définir les objectifs propres et les modalités de la phase de clôture
- Construire un audit de projet : évaluer le niveau de réalisation du projet et la méthodologie mise en œuvre

#### *Communiquer*

- Situer la communication comme l'outil permettant d'informer, de faire adhérer, de faire agir, de souder autour du projet
- Etablir un plan de communication

### Méthodes

- Apports théoriques.
- Utilisation des différents outils présentés dans le cadre d'un mini projet choisi par le groupe.

## Prérequis

Aucun prérequis n'est exigé pour cette formation.

## Modalités d'évaluation

Au démarrage de la formation, sur la base d'un questionnaire, les participants sont invités à réfléchir sur leur perception des thématiques abordées. Ce même questionnaire, repris en fin de formation leur permet d'évaluer le niveau d'acquisition des apprentissages.

### INFORMATIONS PRATIQUES

**Durée :** deux jours.

**En inter ou en intra**

#### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible à toute personne en situation de handicap apte à travailler en ESSMS. Selon les situations, les aménagements nécessaires sont étudiés avec le donneur d'ordre. Le recours à une tierce personne, adaptée à la situation, est envisagé si nécessaire.

#### Modalités et délais d'accès

Les sessions de formation sont organisées à la demande.

Toute sollicitation fait l'objet d'un entretien avec le demandeur afin d'identifier précisément ses attentes et de s'assurer conjointement que la formation proposée peut fournir une réponse adaptée. Eventuellement, des ajustements peuvent être envisagés.

A l'issue de cet entretien, les dates de la formation sont arrêtées et une convention de formation est signée.

#### Tarifs

- **En intra** : coût net par groupe : 2 200 € (des frais de déplacements et d'hébergement seront facturés en plus pour un déplacement dépassant 150 kms aller-retour).
- **En inter** : coût net par participant : 440 €.

#### Lieux

- En intra, les formations se déroulent dans les locaux du commanditaire, dans une salle équipée pour accueillir ce type d'activité.
- En inter, deux formules sont possibles :
  - Soit dans les locaux mis à disposition par un établissement.
  - Soit dans une salle de réunion équipée louée dans un espace de coworking, accessible en transports en commun.

### Contact pour tout renseignement :

**Florence Beffeyte**

**06 17 90 82 39**

**2bis rue Louis Bouquet 69009 Lyon**

**fb@kaletik-conseil.fr**

**www.kaletik-conseil.fr (page contact)**

Document actualisé en janvier 2023